

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Stróżnej  
38-350 BOBOWA gmina Bobowa  
powiat gorlicki woj. małopolskie  
tel. (0-18) 3514 208  
NIP 738-18-58-082 REGON 490669858

## Zarządzenie Nr 3/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej  
w Stróżnej  
z dnia 3.09.2018r.

### W sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie SP w Stróżnej

Na podstawie **art. 108a** ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku- prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) zarządzam co następuje:

#### § 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Stróżnej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Pracowników Szkoły Podstawowej w Stróżnej zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu oraz załącznikami.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
mgr Andrzej Płaziński

**REGULAMIN**  
**Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Szkoły Podstawowej w Stróżnej**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w otoczeniu budynków, znajdujących się w zasobach Szkoły Podstawowej w Stróżnej, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Szkoły Podstawowej w Stróżnej.

**§ 2**

**Celem instalacji monitoringu w Szkole Podstawowej w Stróżnej jest:**

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa uczniów oraz nauczycieli i pracowników szkoły,
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku szkoły, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
4. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator). Miejscem, w którym znajduje się stanowisko jest określone w załączniku nr 1
2. Szkoła Podstawowa w Stróżnej, posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku) oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku szkolnego)
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stróżnej.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje sekretarz szkoły, który, na podstawie upoważnienia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stróżnej ma dostęp do:
  - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
  - b. urządzenia rejestrującego;
  - c. zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Szkoły Podstawowej w Stróżnej upoważnieni są:
  - a. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Stróżnej a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby(organy) tam wymienione;
  - b. Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach otwarcia Szkoły Podstawowej w Stróżnej dostęp do podglądu na żywo z kamer ma Dyrektor szkoły.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Stróżnej.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.
6. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, palarnie, szatnie sportowe, stołówki, toalety.
7. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 7 dni, a następnie są kasowane poprzez nadpisanie.
8. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsc ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stróżnej, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

#### § 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stróżnej lub w przypadku jego nieobecności przez zastępcę – Panią Wiesławę Wiatr.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku, jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych na budynku szkoły, szczególnie przy wszystkich wejściach do budynku Szkoły Podstawowej w Stróżnej.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
6. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Stróżnej lub jednej z osób



wymienionych w §3 ust. 4 i 5, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.

7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej w Stróżnej”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

#### § 6

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane, po wcześniejszych konsultacjach z członkami Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Organu prowadzącego.

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stróżnej.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Andrzej Plaziński